

**Положение  
о деятельности инновационной технологии «Социальный курьер»  
Государственного бюджетного учреждения  
Брянской области «Комплексный центр социального  
обслуживания населения Клетнянского района».**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Инновационная технология «Социальный курьер» создана при отделениях социального и социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.
- 1.2. «Социальный курьер» является частью общей системы оказания (содействия) социальной помощи населению пгт.Клетня и Клетнянского района.
- 1.3. Инновационная технология «Социальный курьер» предназначена для оказания социальных услуг различным возрастным и социальным категориям граждан на условиях оплаты в порядке приоритета:
  - для граждан полной или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличие инвалидности.
- 1.4. Инновационная технология «Социальный курьер» предоставляется гражданам, не состоящим на социальном обслуживании для доставки:
  - покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;
  - покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом необходимых лекарственных препаратов, в т.ч. по заключению врачей;
  - оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
  - отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, в т.ч. помощь в написании писем;
  - обеспечение кратковременного присмотра за детьми; содействие в предоставлении отдельных услуг, в т.ч. госпитализации



нуждающегося получателя социальных услуг, сопровождение его в медицинскую организацию;

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов.

- 1.5. Общее руководство инновационной технологией «Социальный курьер» осуществляется директором ГБУ КЦСОН Клетнянского района, оперативное руководство – зав. отделением социального и социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.
- 1.6. Тарифы на услуги, предоставляемые инновационной технологией «Социальный курьер» утверждаются приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области и ГБУ КЦСОН Клетнянского района.
- 1.7. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, предоставляемых инновационной технологией «Социальный курьер», поступают на счет Центра и распределяются согласно Положения.
- 1.8. Оплата за услуги инновационной технологией «Социальный курьер» производится через бухгалтерию учреждения.
- 1.9. Основным документом в работе инновационной технологией «Социальный курьер» является приходный ордер на использование услуги, а также квитанция к приходному ордеру и кассовый чек, предоставляемый клиенту. Приходный ордер является бланком строгой отчетности.

## **2. Порядок работы инновационной технологией «Социальный курьер»**

- 2.1. Инновационная технология «Социальный курьер» предоставляется с соблюдением графиком рабочего времени ежедневно с 8 час. 30 мин. До 17 час. 00 мин. (кроме субботы и воскресения, праздничных дней) на основании заявок граждан, не находящихся на социальном обслуживании.
- 2.2. Услуга предоставляется в индивидуальном порядке.
- 2.3. Заведующие отделений социального и социально-медицинского обслуживания на дому в своей работе по оказанию услуг инновационной технологии «Социальный курьер» осуществляют:
  - Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в инновационной технологии «Социальный курьер».



- Определение конкретных видов услуг, предоставление их гражданам пожилого возраста и инвалидам.
  - Оказание услуг с использованием инновационной технологии «Социальный курьер» при условии соблюдения принципов гуманности; адресности, доступность предоставления помощи.
- Внедрение в практику новых видов и форм работы инновационной технологии «Социальный курьер» в зависимости от характера нуждаемости граждан пожилого возраста, инвалидов.
- Привлечение СМИ, различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов работы инновационной технологии «Социальный курьер»

### **3. Условия приема заявок на инновационную технологию «Социальный курьер»**

- 3.1. Заявки на инновационную технологию «Социальный курьер» принимаются от граждан по телефону 8(48338)9-13-92 согласно графику работы учреждения или через социального работника, письменно, оформление заявления(Приложение №1)
- 3.2. Заявителем может выступать как сам клиент, так и по поручению клиента родственники, социальные работники.
- 3.3. При подаче заявки заявитель должен сообщить работнику учреждения следующие данные: ФИО, социальный статус, место жительства, заведующая отделением заключает договор на оказание платных услуг (Приложение №2), составляет перечень и акт выполненных работ( Приложение№3,4)
- 3.4. В случае отказа от заказа, клиент обязан сообщить об этом в учреждение не менее чем за час.

### **4. Функции.**

- 4.1. Работа инновационной технологии «Социальный курьер» направлена на улучшение, сохранение или восстановление условий для нормальной жизнедеятельности клиентов, для максимального продления проживания граждан в привычных домашних условиях.