

УТВЕРЖДЕН

Департамент семьи, социальной  
и демографической политики Брянской области

Директор департамента

И.Е. Тимошин

Приказ от 31 марта 2016 № 152

СОГЛАСОВАН

Управление имущественных отношений  
Брянской области

Врио начальника управления

С.И. Карелина

Приказ от 29.03.2016 № 360

## УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
КЛЕТНЯНСКОГО РАЙОНА»  
(новая редакция)

Брянская область  
Клетнянский район  
2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Клетнянского района» в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано на основании постановления администрации Брянской области от 14.12.2006 года № 758.

1.2. Собственником имущества (учредителем) Учреждения является Брянская область.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Брянской области осуществляет департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области (далее – Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет управление имущественных отношений Брянской области.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения – Государственное бюджетное учреждение Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Клетнянского района». Официальное сокращенное наименование Учреждения – ГБУ КЦСОН Клетнянского района.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать с изображением Государственного Герба Российской Федерации со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Брянской области.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с управлением имущественных отношений Брянской области.

1.8. Место нахождения Учреждения:

242820, Брянская обл., пос. Клетня, ул. Гоголя, д.6 а.

Почтовый адрес Учреждения:

242820, Брянская обл., пос. Клетня, ул. Гоголя, д.6 а.

1.9. Учреждение является правопреемником МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Клетнянского района» на основании решения Клетнянского районного Совета народных депутатов от 19.10.2006 г. № 14-8.

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями создания Учреждения являются: предоставление гражданам, **признанным** нуждающимся в социальном обслуживании, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг, оказание социальной поддержки в виде натуральной и материальной помощи, консультативных услуг, возмещение расходов по зубопротезированию в соответствии с Федеральными законами, Указами Президента РФ, правительственными документами, а также областными Законами, указами и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями органов государственной власти, приказами и распоряжениями департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

дифференцированный учет обратившихся граждан (их законных представителей), нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности ее предоставления, путем взаимодействия с государственными, муниципальными и негосударственными органами, организациями и учреждениями (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и других), а также с общественными и религиозными организациями и объединениями (ветеранскими, инвалидными, комитетами Общества Красного Креста, ассоциациями многодетных, неполных семей и так далее), субъектами системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, привлечение их к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координации их деятельности в рамках межведомственного взаимодействия при организации социального обслуживания и социального сопровождения;

оказание гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг, в зависимости от их индивидуальной нуждаемости;

оказания детям-инвалидам, детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья, в возрасте от рождения до 18 лет, инвалидам, квалифицированных комплексных услуг по социально-бытовой, социально-медицинской, социально-психологической, социально-педагогической, социально-трудовой реабилитации и абилитации и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала в полустационарных условиях либо на дому в период, установленный медико-психолого-педагогическим консилиумом учреждения и с кратностью, определённой индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

участие в работе по профилактике социального неблагополучия семей и детей в рамках межведомственного взаимодействия при организации социального обслуживания и социального сопровождения;

внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;

предоставление временного (на срок, определенный индивидуальной программой, но не более 6 месяцев) круглосуточного проживания граждан, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

оказание дополнительных платных услуг населению.

При Учреждении может создаваться попечительский совет в соответствии с Положением, разработанным Учредителем.

2.3. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

предпринимательскую или иную приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством в целях оказания социальной поддержки гражданам.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сферах образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, а также в иных сферах для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Брянской области и настоящим уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено

условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников, в установленном Учредителем порядке;

при наличии бюджетных и внебюджетных средств устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

### 3.3. Учреждение не вправе:

без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

без предварительного согласия Учредителя Учреждения совершать крупные сделки;

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

### 3.4. Учреждение обязано:

при возникновении конфликта интересов одобрить сделку с Учредителем;

обеспечивать выполнение государственного задания;

в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

отчитываться перед управлением имущественных отношений Брянской области за состояние и использование государственного имущества;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в областной бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести бюджетную статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

4.2. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Брянской области, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и управлению имущественных отношений Брянской области по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.3. Руководитель Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

определяет структуру Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;

в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Руководитель несет персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

нарушение установленного режима секретности;

сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Брянской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в управление имущественных отношений Брянской области;

соблюдение требований пожарной безопасности и охраны труда в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.6. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Брянской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

5.2.1. Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

5.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

5.2.3. Бюджетные ассигнования.

5.2.4. Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности.

5.2.5. Амортизационные отчисления.

5.2.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

5.2.7. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.4.1. Эффективно использовать имущество.

5.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют



управление имущественных отношений Брянской области и Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

## 6. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 6.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1.1. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

6.1.2. Учреждение имеет следующие отделения:

срочного социального обслуживания и консультативной помощи;

дневного пребывания и социальной реабилитации;

социального и социально-медицинского обслуживания на дому;

помощи семье, женщинам и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

стационарное отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

хозрасчетные.

6.1.3. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям, задачам, функциям и содержанию деятельности, на базе Учреждения или с временной арендой помещений других подходящих учреждений, предприятий, организаций.

## 6.2. ОТДЕЛЕНИЕ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ

6.2.1. Отделение срочного социального обслуживания и консультативной помощи предназначается для оказания гражданам срочных услуг, вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности, а также в целях защиты прав и интересов граждан, их адаптации в обществе путем оказания консультативных услуг.

6.2.2. Основные мероприятия, проводимые Отделением:

оформление пакетов документов, проведение необходимых расчетов по назначению государственной социальной помощи, в т.ч. на основании социального контракта, помощи в связи с пожаром, помощи в связи с газификацией жилья, помощи из резервного фонда Правительства Брянской области, возмещение расходов по зубопротезированию региональным льготополучателям,

формирование банка натуральных видов помощи,

выделение нуждающимся одежды, обуви, продуктов питания и других предметов первой необходимости;

содействие одиноким гражданам пожилого возраста и инвалидам, а также гражданам, находящимся на надомном социальном обслуживании, в оформлении документов для помещения на стационарное социальное обслуживание;

консультирование;

выдача справок, подтверждающих статус малообеспеченной семьи;

обследование жилищно-бытовых условий проживания граждан;

вручение персональных поздравлений, обследование различных категорий в целях мониторинга на предмет нуждаемости.

6.2.3. Деятельность отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

## 6.3. ОТДЕЛЕНИЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ И РЕАБИЛИТАЦИИ

6.3.1. Отделение предназначено для:

оказания детям-инвалидам, детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья, в возрасте от рождения до 18 лет, инвалидам, квалифицированных комплексных услуг по социально-бытовой, социально-медицинской, социально-психологической, социально-педагогической, социально-трудовой реабилитации и абилитации и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала в полустационарных условиях либо на дому в период, установленный медико-психолого-педагогическим консилиумом учреждения и с кратностью, определённой индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

предоставления возможных социальных услуг семьям, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в связи с наличием внутрисемейного конфликта;

организации работы клубов по интересам в целях вовлечения в активные виды деятельности пожилых людей и инвалидов, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, удовлетворение их духовных потребностей, предоставление возможности общения, обмена информацией в различных областях, установление дружеских контактов.

Порядок организации работы клубов регламентируется соответствующим Положением, которое согласовывается с Учредителем.

Услуги в клубах предоставляются бесплатно.

Отделение предоставляет социальные услуги в полустационарной форме либо на дому.

6.3.2. В Учреждении могут выделяться помещения для организации деятельности отделения дневного пребывания и реабилитации.

6.3.3. Основные мероприятия, проводимые Отделением:

учет детей и подростков, имеющих инвалидность либо пограничные состояния здоровья (дети с ограниченными возможностями здоровья, которым инвалидность в установленном законом порядке снята или не установлена) и сбор информации об основном диагнозе, исходном состоянии здоровья ребенка или подростка, его реабилитационном потенциале, а также сведений о его семье;

организация взаимодействия с учреждениями здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта и иных ведомств по реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов, инвалидов, разработанных ФКУ «ГБ МСЭ по Брянской области» и индивидуальных программ предоставления социальных услуг, направленных на достижение оптимального уровня их здоровья и интеграции в общество;

проведение медико-психолого-педагогических консилиумов для определения исходного уровня здоровья и психологического состояния детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и разработки для них оптимальных реабилитационных и абилитационных мероприятий по восстановлению нарушенных функций;

поэтапное выполнение индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

социально-медицинская реабилитация и абилитация детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и проведение им врачебного осмотра (при наличии медицинской лицензии), медицинского массажа (при наличии медицинской лицензии), лечебной физической культуры (при наличии медицинской лицензии), физиотерапевтических процедур (при наличии медицинской лицензии и кабинета физиотерапии);

социально-психологическая, социально-педагогическая реабилитация и абилитация включает диагностику и коррекционно-развивающие мероприятия;

социально-трудовая реабилитация и абилитация включает проведение мероприятий по профориентации и трудотерапии;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала направлены на обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим приемам бытовой адаптации;

направление детей-инвалидов и сопровождающих их лиц в реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Озерный» для предоставления социальных услуг на срок и с периодичностью, определенными индивидуальной программой, в форме стационарного социального обслуживания.

Специалисты отделения осуществляют динамический контроль за процессом реабилитации получателей социальных услуг и оказывают консультативно-методическую помощь по вопросам реабилитации их семьям.

6.3.4. В отделение дневного пребывания и реабилитации принимаются граждане, достигшие пенсионного возраста и инвалиды молодого возраста на основании личного письменного заявления, а также дети-инвалиды, дети с пограничным состоянием здоровья (дети и подростки с ограниченными возможностями здоровья, которым инвалидность в установленном законом порядке снята или не установлена) при наличии медико-социальных показаний по направлению:

- органов и учреждений социальной защиты населения;
- органов и учреждений образования, здравоохранения;
- ФКУ «ГБ МСЭ по Брянской области»;
- по просьбе родителей (опекунов, попечителей);
- по представлению сотрудников Центра.

#### 6.4. ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО И СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

6.4.1. Отделение социального и социально-медицинского обслуживания на дому создается для предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, на срок и с периодичностью, определенными индивидуальной программой, в форме социального обслуживания на дому.

Деятельность отделения социального и социально-медицинского обслуживания на дому направлена на улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг при сохранении их пребывания в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

6.4.2. Обслуживание на дому граждан осуществляется на основании признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании по его обращению (обращению его законного представителя, в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений) с индивидуальной программой получателя социальных услуг в комплексный центр социального обслуживания населения, как к поставщику социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг.

Учреждение предоставляет социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой получателя социальных услуг, бесплатно, за плату или частичную плату. Перечень данных услуг утверждается Законом Брянской области.

Учреждение вправе предоставлять гражданам по их желанию за плату дополнительные социальные услуги, которые не предусмотрены индивидуальной программой получателя социальных услуг.

6.4.3. Для предоставления гражданам на дому социальных услуг, в т.ч. отдельных социально-медицинских, в штат вводятся должности социальных работников и медицинских сестер, заведующих отделением при условии предоставления ими определенного количества социальных услуг в месяц.

Нагрузка в месяц на ставку социальных работников и медицинских сестер, заведующих отделением устанавливается приказом Учредителя.

## 6.5. ОТДЕЛЕНИЕ ПОМОЩИ СЕМЬЕ, ЖЕНЩИНАМ И ДЕТЯМ, ОКАЗАВШИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

6.5.1. Отделение помощи семье, женщинам и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, предназначается для оказания социальной и иных видов помощи семье и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

6.5.2. Основными категориями и группами населения, которые пользуются услугами отделения, являются:

многодетные, неполные, семьи несовершеннолетних родителей, семьи, имеющие в своем составе детей-инвалидов, малообеспеченные семьи, семьи, находящиеся в социально-опасном положении, несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении.

6.5.3. Основные мероприятия, проводимые Отделением:

выявление потребностей конкретных семей в различных видах и формах социальной поддержки и содействие в её получении;

комплексное изучение, анализ и участие в практическом решении проблем семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, их социальный патронаж;

участие в мероприятиях по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, с общественными объединениями, деятельность которых направлена на улучшение положения семьи, созданными и зарегистрированными в установленном порядке;

организация работ по раннему выявлению и сопровождению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, по участковому принципу на территории своего муниципального образования во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

участие в разработке комплексного межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

предоставление гражданам необходимых социальных услуг разового или постоянного характера.

## 6.6. СТАЦИОНАРНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕННОГО ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ

6.6.1. В стационарное отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов зачисляются граждане пожилого возраста и инвалиды, признанные нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и на срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг, но не более 6 месяцев.

6.6.2. Стационарное отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов рекомендуется организовывать для пребывания не менее 10 человек.

6.6.3. Основными задачами стационарного отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов являются создание для получателей социальных услуг благоприятных условий проживания, приближенных к домашним, и организация за ними ухода.

В соответствии с основными задачами стационарное отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов может осуществлять:

- прием и размещение граждан в соответствии с состоянием здоровья;
- предоставление получателям социальных услуг благоустроенной жилой площади в соответствии с утвержденными нормами, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной и технической безопасности с мебелью и инвентарем, обеспечение постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, нательным бельём, одеждой и обувью;
- организация рационального питания получателей социальных услуг, в том числе и диетического питания, с учётом их возраста и состояния здоровья;
- уход за получателями социальных услуг в соответствии с установленными режимами содержания;
- оказание первой доврачебной помощи;
- организация консультаций врачей-специалистов, способствующих продлению активного образа жизни;
- госпитализация больных в лечебно-профилактические учреждения;
- организация досуга получателей социальных услуг, проведение совместно с органами социальной защиты населения и учреждений культуры культурно-массовых и спортивных мероприятий: фестивалей, конкурсов, олимпиад, и т. д.;
- создание условий для отправления религиозных обрядов;
- оказание помощи в написании писем;
- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;
- проведение мероприятий по восстановлению личного и социального статуса;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- содействие в обеспечении нуждающихся клиентов зубными протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, необходимыми средствами передвижения;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- оказание получателям социальных услуг помощи в медико-социальной адаптации и реабилитации;

оказание получателям социальных услуг первичной медико-санитарной помощи;

оказание дополнительных социальных услуг, которые не предусмотрены индивидуальной программой получателя социальных услуг, за плату, в том числе услуги санаторного типа из расчета 21 дня временного проживания граждан, не признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

6.6.4. Получатели социальных услуг имеют право на временное выбытие из отделения на срок не более 1 месяца с разрешения директора с учетом заключения медицинского работника о возможности выезда, при наличии письменного обязательства родственников или других лиц по обеспечению ухода за ними, при этом расходы, связанные с дорогой не возмещаются.

6.6.5. Пенсионерам во время проживания в отделении выплата пенсий производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лицам, плохо разбирающимся в денежных знаках, выдача денег производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в присутствии работников Учреждения, определяемых администрацией, которые проверяют правильность выданной суммы.

6.6.6. Выписка из отделения производится по письменному заявлению гражданина (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг, а также в случае:

окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

нарушения получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

6.6.7. По письменному заявлению получателя социальных услуг срок проживания в отделении может быть продлен уполномоченным органом субъекта Российской Федерации - департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

6.6.8. При выбытии из отделения получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в отделении, причины выбытия, а так же возвращаются личные вещи, ценности и документы, хранящиеся в отделении.

## 7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению Правительства Брянской области или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

7.2. Учредитель в 2-недельный срок после издания правового акта высшего органа исполнительной власти Брянской области о ликвидации учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается управлению имущественных отношений Брянской области.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается Учредителю.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.